

**Wewnątrzszkolny System Oceniania
w Szkole Podstawowej nr 30
w Gdańsku**



§ 1

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia:
 - a) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny;
- 2) zachowanie ucznia:
 - a) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły (regulaminach szkolnych- szkolne prawo uczniowskie, regulamin pobytu ucznia w szkole, regulamin wycieczki);

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie, określenie mocnych i słabych stron ucznia, udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy, postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć; a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formie przyjętej przez Szkołę;

- 5) ustalanie rocznych/ końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych/ końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej/ końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom, informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
4. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcję:
- 1) diagnostyczną – określa aktualny stan wiedzy i umiejętności ucznia;
 - 2) informacyjną – informuje o osiągnięciach ucznia;
 - 3) wspierającą – podkreśla osiągnięcia a nie braki w wiedzy i umiejętnościach ucznia;
 - 4) motywującą – zachęca do samokształcenia;
 - 5) kształtującą – forma komentarza do pracy ucznia, w celu przekazania informacji zwrotnej (słownej/pisemnej) w sposób, który pomaga mu się uczyć;
 - 6) afirmacyjną – docenia osiągnięcia ucznia i wzmacnia poczucie własnej wartości;
 - 7) metodyczną – umożliwia nauczycielowi usprawnienie procesu edukacyjnego poprzez analizę i krytyczną samoocenę własnej działalności dydaktyczno-wychowawczej;
5. Przedmiotem oceny jest:
- 1) zakres opanowanych wiadomości;
 - 2) zrozumienie nauczanego materiału;
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i problemowych;
 - 4) sposób przekazywania wiadomości i umiejętności;
6. Oceny dzielą się na:
- 1) bieżące - monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych:
 - a) klasy I-III ocena opisowa w formie ustalonego słownictwa i znaków graficznych/ punktów,
 - b) klasy IV-VIII oraz religia ocena wyrażona stopniem według przyjętej skali
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne:
 - a) klasy I-III ocena opisowa w formie ustalonego słownictwa i znaków graficznych/ punktów,
 - b) klasy IV-VIII ocena wyrażona stopniem według przyjętej skali;
 - 3) klasyfikacyjne roczne:
 - a) klasy I-III ocena opisowa w formie ustalonego słownictwa i znaków graficznych,
 - b) klasy IV-VIII ocena wyrażona stopniem według przyjętej skali;
 - 4) klasyfikacyjne końcowe (dotyczy klasy programowo najwyższej);

7. Obowiązki nauczyciela w zakresie informowania rodziców oraz uczniów o warunkach, sposobie oceniania i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródrocznej/ rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej, na początku każdego roku szkolnego:
- 1) przedstawienie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) określenie sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) określenie warunków i trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny rocznej /śródrocznej/ końcowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) przedstawienie na pierwszym spotkaniu z rodzicami informacji dotyczących szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego, dokumentacja: protokół zebrania z rodzicami z listą obecności potwierdzoną podpisem rodzica, zapis w dzienniku lekcyjnym z potwierdzoną przez nauczyciela obecnością rodzica;
 - 5) zapoznanie uczniów poprzez odczytanie i omówienie Wymagań edukacyjnych przez każdego nauczyciela na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania, dokumentacja: wpis w dzienniku lekcyjnym;
 - 6) poinformowanie o zamieszczeniu Szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego na stronie internetowej Szkoły;
 - 7) systematyczne dokonywanie oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny;
 - 8) ocenianie z częstotliwością według ustalonych zasad, uwzględniając systematyczność w obserwowaniu postępów ucznia, przy czym minimalna liczba ocen częściowych z poszczególnych przedmiotów ustalonych podczas różnorodnych form kontroli jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin z danego przedmiotu i tak:
 - a) od 4 do 5 godzin tygodniowo – 7 ocen częściowych,
 - b) od 2 do 3 godzin tygodniowo – 5 ocen częściowych,
 - c) godzina tygodniowo – 3 oceny częściowe,
 - 9) powiadamianie uczniów, z jednodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych i sprawdzianów, przy czym w ciągu jednego dnia może odbyć się nie więcej niż jedna praca klasowa (pisemny sprawdzian), a w ciągu tygodnia trzy (nie dotyczy to prac klasowych i sprawdzianów przekładanych na prośbę uczniów) i kartkówki.

§ 2

1. Zasady oceniania:

- 1) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców;
- 2) uczeń lub jego rodzic, ma prawo do uzasadnienia przez nauczyciela ustalonej oceny;
- 3) uzasadnienie bieżącej i śródrocznej oceny ma formę ustną, rocznej/końcowej oceny ma formę pisemną;

- 4) wniosek o uzasadnienie oceny składa się w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o ocenie. Nauczyciel ustala uzasadnienie pisemne w terminie 7 dni od doręczenia wniosku;
- 5) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych/ rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się (przez specyficzne trudności w uczeniu się, należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego), uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 6) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia,
- 7) w przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w Szkole – dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
- 8) w przypadku ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii;
- 9) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki – należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej;
- 10) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność;
- 11) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach,

wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

- 12) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej/ końcowej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona;
- 13) Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
- 14) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona;
- 15) uczeń nieobecny w szkole podczas sprawdzania i oceniania (np. praca klasowa) powinien wykonać zadanie w innym czasie lub formie, po ustaleniu z nauczycielem;
- 16) uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu i pracy klasowej w ciągu 14 dni od momentu, gdy wróci do Szkoły;
- 17) poprawić daną ocenę można tylko raz;
- 18) ocenianie ma charakter ciągły i systematyczny;
- 19) w edukacji wczesnoszkolnej obowiązuje ocena opisowa, wprowadzono oznaczenia słowne, którym odpowiada skala punktowa według opracowanych kryteriów oraz symbole graficzne;
- 20) ocena opisowa dotyczy również klasyfikacji śródrocznej i rocznej;
- 21) zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy:
 - a) kryteria ocen z religii (w skali cyfrowej 1-6) zatwierdzone zostały na Konferencji Episkopatu Polski, przez Komisję Wychowania Katolickiego, zapisane w Dyrektorium Katechetycznym,
 - b) kryteria opracowane zostały według podstawy programowej oraz dostosowane do programu nauki religii dla szkół podstawowych,
 - c) szczegółowe zasady oceniania zostały odrębnie opracowane przez nauczycieli katechetów.
 - d) Skala ocen częściowych z religii dla klas I-VIII : celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1)
- 22) nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 23) nauczyciel motywuje ucznia do pracy stosując motywację słowną, pisemną i rzeczową (np. naklejki, nagrody, pieczątki, znaczki itp.);

2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) w Szkole obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

a) pisemne:

- prace klasowe (najmniej 1 w ciągu okresu) zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
- sprawdziany (muszą być zapowiedziane),
- kartkówki (obejmują najwyżej wiadomości z 3 ostatnich lekcji, nie muszą być wcześniej zapowiadane przez nauczyciela),
- testy,
- zadania domowe
- dyktanda,

b) ustne:

- odpowiedzi,
- wypowiedzi bieżące w klasie,
- recytacje,

c) praca na lekcji: sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (dotyczące ustalania ocen z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, przyrody), -

d) praca na lekcji w grupach – za pracę w grupach uczeń może uzyskać ocenę: 6,5,4,3,2,1 oraz symbole +,-,

e) ocena za pracę w grupach nie podlega poprawie;

f) w przypadku specyficznych przedmiotów: wychowanie fizyczne, przedmioty artystyczne (plastyka, technika, muzyka), religia/etyka, formy sprawdzania wiedzy i umiejętności określają nauczyciele tych przedmiotów;

3. W klasach I – III nauczyciel nie zadaje uczniowi:

1) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą;

2) praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;

4. W klasach IV – VIII nieobowiązkowe (pisemne lub praktyczno-techniczne) prace domowe oceniane są w formie informacji zwrotnej:

1) nie oznacza to zniesienia obowiązku uczenia się w domu między innymi:

- a) nauki czytania lektur,
- b) przyswojenia określonych treści,
- c) czytania lektur,
- d) przyswojenia słówek z języków obcych,
- e) powtarzania materiału omówionego podczas lekcji;

4. Zasady sprawdzania wiedzy w odniesieniu do obowiązków nauczyciela:

- 1) prace klasowe muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) każda praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową z podaniem zakresu materiału i wymagań edukacyjnych;
- 3) prace klasowe muszą być ocenione i omówione w ciągu dwóch tygodni;
- 4) kartkówka z ostatniej lekcji nie musi być zapowiadana;
- 5) w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej 3 prace pisemne, w ciągu dnia jedna, z pierwszeństwem przedmiotu w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
- 6) najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych;
- 7) uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej są oceniani według odrębnych kryteriów stosowanych przez danego nauczyciela;
- 8) punktem wyjścia do analizy postępów ucznia w II etapie edukacyjnym może być sprawdzian przeprowadzony przez nauczycieli uczących na koniec klasy III lub na początku klasy IV,
- 9) nauczyciel umożliwia uczniowi nieobecnemu w Szkole podczas sprawdzania i oceniania (np. praca klasowa) wykonanie zadania w innym czasie lub formie;

5. Sposoby poprawiania oceny osiągnięć uczniów:

- 1) ustalenie terminu i warunków przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem;
- 2) analiza błędów po pracy klasowej i sprawdzianie;
- 3) wyznaczanie dodatkowych zadań o zróżnicowanym stopniu trudności;
- 4) organizowanie pomocy koleżeńskiej;
- 5) organizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

6. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie zalecenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się (przez specyficzne trudności w uczeniu się, należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego), dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się

indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny.

9. W przypadku dzieci ze sprawnością intelektualną niższą od przeciętnej konieczne jest dostosowanie zarówno w zakresie formy, jak i treści wymagań. Dostosowanie kryteriów jakościowych nie może odbiegać poniżej podstawy programowej.

10. Szczegółowe opracowania, dotyczące dostosowania wymagań do specyfiki pracy z uczniem z dysleksją (ryzykiem dysleksji) oraz innymi deficytami są wnikliwie opracowywane przez zespoły wychowawcze/ zespoły przedmiotowe i znajdują się w dokumentacji nauczycielskiej.

11. W nauczaniu indywidualnym realizuje się treści nauczania wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dla danego typu szkoły, dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia.

12. Wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

- a) dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej - od 6 do 8 godzin,
- b) dla uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej - od 8 do 10 godzin.

13. Zajęcia realizowane są z rozłożeniem na co najmniej 3 dni w ciągu tygodnia.

14. Dyrektor Szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia nauczania indywidualnego może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania.

§ 3

1. Wymagania edukacyjne (kompetencje ucznia) określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu poziomu nauczania (klasa I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII) i etapu kształcenia (etap I - klasy I-III i etap II- klasy IV-VIII).

2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele w oparciu o podstawę programową i programy nauczania.

3. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:

- a) stopień celujący 6,
- b) stopień bardzo dobry 5,
- c) stopień dobry 4,
- d) stopień dostateczny 3,
- e) stopień dopuszczający 2,
- f) stopień niedostateczny 1;

4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: 6,5,4,3,2.

5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.

6. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

8. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom

i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

9. W bieżącym ocenianiu ucznia kl. IV-VIII dopuszcza się stosowanie „+” i „-”. Występują w dzienniku elektronicznym. Mają wartość monitorującą. Są dowodem aktywności, systematyczności w stosunku do obowiązku nauki.

10. Oceny pracy klasowej i sprawdzianu oraz kartkówki dokonuje się w formie wyliczeń punktowych, przełożonych następnie na ocenę według następującego kryterium:

- a) ocena celująca 100% - 96%,
- b) ocena bardzo dobra 95% - 85%,
- c) ocena dobra 84% - 70%,
- d) ocena dostateczna 69% - 50%,
- e) ocena dopuszczająca 49% - 30%,
- f) ocena niedostateczna 29% - 0%;

11. Ustala się następujące kryteria ogólne stopni w klasach IV-VIII:

1) ocena celująca oznacza, że uczeń opanował w wysokim stopniu wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej przedmiotu, prace ucznia są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu,

2) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał w wysokim stopniu wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programów nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
- c) jego wypowiedzi ustne i pisemne są bezbłędne i cechują się dojrzałością myślenia,
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim /regionalnym/ albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- e) został laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym;

3) ocena bardzo dobra oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wyznaczony standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauczania;

4) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotów w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować

- posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach,
- b) jego wypowiedzi ustne i pisemne są bezbłędne,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach na szczeblu szkolnym,
 - d) posiada umiejętności dochodzenia do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści,
 - e) posiada zdolność do dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.);
- 5) ocena dobra oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności wyznaczonych standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianych dla danego etapu nauczania nie jest pełna, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.
- 6) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauki,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów,
 - c) wykazuje samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z podstawowych źródeł wiedzy,
 - d) jego wypowiedzi ustne i pisemne są poprawne,
 - e) jego prace wyróżniają się starannością i poprawnością na tle klasy,
 - f) posiada umiejętności dochodzenia do rozumienia podstawowych treści, a nie tylko ich pamięciowego opanowania,
 - g) posiada zdolność dostrzegania niektórych rodzajów związków i zależności,
- 7) ocena dostateczna oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauczania jedynie w podstawowym zakresie, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu/dziedziny edukacji;
- 8) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, które są konieczne do dalszego kształcenia,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania z pomocą nauczyciela typowych zadań i problemów,
 - c) potrafi korzystać z pomocą nauczyciela z podstawowych źródeł wiedzy,
 - d) jego wypowiedzi ustne i pisemne są dość komunikatywne, zawierają nieliczne błędy,
 - e) opanowuje podstawowe treści nie zawsze je rozumiejąc,
 - f) na miarę swoich możliwości stara się rzetelnie i sumiennie wykonywać wyznaczone zadania;
- 9) ocena dopuszczająca oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności

wyznaczonych standardami osiągnięć przewidzianymi dla danego etapu nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie / dziedzinie edukacji/ i utrudnia dalsze kształcenie w innych przedmiotach /dziedzinach edukacji/;

10) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
- b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- c) ma trudności w korzystaniu z podstawowych źródeł wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela,
- d) jego wypowiedzi ustne i pisemne zawierają błędy, są ubogie i mało komunikatywne,
- e) ma kłopoty w opanowaniu podstawowych treści i nie rozumie ich;

11) ocena niedostateczna oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia standardów osiągnięć edukacyjnych przewidzianych dla danego etapu kształcenia, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację nauki kolejnych treści danego przedmiotu / dziedziny edukacji/ i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów / dziedzin edukacji/;

12) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
- c) nie potrafi korzystać z podstawowych źródeł wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela,
- d) jego wypowiedzi ustne i pisemne zawierają liczne błędy, których uczeń nie potrafi poprawić nawet przy pomocy nauczyciela, są mało komunikatywne,
- e) nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zagadnień o elementarnym stopniu trudności,
- f) wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu, nie podejmuje prób poprawy bieżących sprawdzianów, itp.;

12. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego zawierają przedmiotowe kryteria oceniania opracowane przez poszczególnych nauczycieli.

13. W klasach I-III stosuje się ocenę opisową.

14. Przyjęto następujące nazewnictwo do oceny opisowej:

1) „celująco” otrzymuje uczeń, który:

- a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania zgodnie

z wymaganiami podstawy programowej,

- b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c) proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności,
- d) nie popełnia błędów w proponowanych rozwiązaniach,
- e) jest laureatem konkursu gminnego, powiatowego, wojewódzkiego, ogólnopolskiego, międzynarodowego;

2) „znakomicie” otrzymuje uczeń, który:

- a) poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania zgodnie z wymaganiami podstawy programowej,
- b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w typowych sytuacjach,
- c) popełnia nieliczne błędy, które potrafi samodzielnie poprawić,
- d) pracuje w szybkim tempie;

3) „dobrze” otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował i stosuje większość wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- b) popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić, przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o dużym stopniu trudności,

c) czyni postępy,

d) pracuje w zadowalającym tempie;

4) „prawie dobrze ” otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości, ale nie zawsze stosuje je do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych,
- b) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- c) pracuje w wolnym tempie,
- d) popełnia błędy, które po wskazaniu nie zawsze potrafi samodzielnie poprawić;

5) „słabo” otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, które nie uniemożliwiają uzyskanie przez niego podstawowej (elementarnej) wiedzy, potrafi w niewielkim stopniu w prawidłowy sposób zastosować poznane wiadomości i umiejętności,
- b) pracuje bardzo wolno,
- c) popełnia liczne błędy, nie zawsze potrafi je poprawić nawet z pomocą nauczyciela;

6) „bardzo słabo” otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności,
 - b) nie potrafi samodzielnie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
 - c) pracuje bardzo wolno lub nie podejmuje prób wykonania powierzonych mu zadań, a trudności nie wynikają z dysfunkcji rozwojowych dziecka;
15. Oceny bieżące będą zapisywane w dzienniku cyfrą w skali punktowej od 6 do 1. Określenie celująco odpowiada 6 punktom, znakomicie – 5 pkt., dobrze – 4 pkt., prawie dobrze – 3 pkt., słabo – 2 pkt., bardzo słabo – 1 pkt.
16. Szczegółowe zasady oceniania zostały odrębnie opracowane przez nauczycieli dla poziomu klas I, II, III w odniesieniu do wszystkich edukacji (zgodnie z założeniami nowej podstawy programowej i aktualnych rozporządzeń).
17. Forma opisowego oceniania dotyczy także nauki języka obcego nowożytnego w klasie I, II i III. Szczegółowe kryteria oceniania zostały opracowane przez nauczycieli uczących w klasach I, II i III w odniesieniu do języka obcego /j. angielskiego (zgodnie z obowiązującymi dla tego przedmiotu zasadami).
18. Elementy oceniania kształtującego
- 1) ocenianie kształtujące to częste, interaktywne ocenianie postępów ucznia i uzyskanego przez niego zrozumienia materiału, tak by móc określić, jak uczeń ma się dalej uczyć i jak najlepiej go nauczać;
 - 2) ocenianie kształtujące (OK) powinno być stosowane systematycznie, poprzez osobiste, wielokrotne przekazywanie przez nauczyciela informacji uczniowi;
 - 3) informacje powinny odnosić się do kolejnych etapów nauki ucznia i wskazywać mu dalszą drogę uczenia się;
 - 4) informacja ta jest przekazywana nie jako podsumowanie, ale towarzyszy uczniowi i wspomaga go przez cały proces uczenia się;
 - 5) elementy oceniania kształtującego zawarte w Szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego uczniów porządkują oddzielenie oceny sumującej od kształtującej tak, aby stosowanie obu typów oceniania było jasne dla uczniów i rodziców dziecka;
 - 6) nauczyciele stosujący elementy oceniania kształtującego nie rezygnują z oceny sumującej wyrażonej punktem w kl. I-III/ stopniem w kl. IV-VIII.
 - 7) na czas kształtowania umiejętności i wiedzy, w trakcie poznawania tematu/ zagadnienia, warto odstąpić od stopni na rzecz informacji zwrotnej, kluczowego elementu oceniania kształtującego;
 - 8) nauczyciel powiadamia rodziców, o decyzji wprowadzenia na swoim przedmiocie oceniania kształtującego, współpracuje z rodzicami dziecka oraz osobami oraz zmienia ich nastawienie do procesu i sposobu uczenia się dziecka;
 - 9) nauczyciel ustala z uczniami zasady stosowania oceniania kształtującego, uwzględniając realia, w jakich pracuje, obie strony – nauczyciel i uczniowie - deklarują wolę ich

respektowania;

- 10) nauczyciel przedmiotu dokładnie ustala z uczniami, jakie formy pracy będą oceniane kształtująco a jakie sumująco;
 - 11) zadaniem nauczyciela jest dokładne określenie kryteriów oceniania pracy.
 - 12) ustala „nacobezu” (na co będziemy zwracać uwagę), przez co uczeń oraz nauczyciel wie, co powinno znaleźć się w pracy. Uczeń uzyskuje informacje, czego ma się nauczyć, a nauczyciel zobowiązuje się do oceniania tego, co wcześniej zostało ustalone;
 - 13) oceniane prace nauczyciel opatruje informacją zwrotną dla ucznia, dbając o rzetelną jakość komentarza;
 - 14) informacja zwrotna dla ucznia powinna zawierać elementy wskazujące na to, co uczeń zrobił dobrze, jakie popełnił błędy oraz wskazówki jak je naprawić, by dokonać samodzielnie poprawy pracy i określać kierunki dalszej pracy;
 - 15) informacja zwrotna umożliwia dialog, dzięki któremu nauczyciel i uczeń może dotrzeć do źródła problemu, w przypadku ucznia uzdolnionego taka informacja pozwoli wspólnie zaplanować jego rozwój;
 - 16) elementem oceniania kształtującego jest samoocena. Uczeń poprawia pracę, porównując ją z wzorcem. Na tej podstawie określa, co już potrafi i nad czym musi pracować, co powinien zmienić we własnym sposobie uczenia się oraz wyznacza sobie cele na przyszłość;
 - 17) poprzez samoocenę uczeń bierze odpowiedzialność za własną naukę;
 - 18) elementem oceniania kształtującego jest ocena koleżeńska, która ma na celu przekazanie uczniom części odpowiedzialności za uczenie się;
 - 19) nauczyciel powinien zadbać o informację zwrotną odnośnie własnej pracy poprzez sprawdzenie osiągnięcia celów, zainteresowania tematem, przekonania o przydatności nabywanej wiedzy oraz zaangażowania wszystkich uczniów do samodzielnego pozyskiwania informacji;
 - 20) w dzienniku elektronicznym wydzielono część, która stanowi informację dla rodziców oraz nauczyciela o systematyczności pracy ucznia oraz stopnia przygotowywania się do zajęć, czyli „bz”, „np”, „nb”;
19. W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania:
- 1) każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa, w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć, formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom oraz rodzicom;
 - 2) ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane złe zadania domowe oceniane są i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny / komunikator/ wraz z uzasadnieniem, na indywidualne konto ucznia w dzienniku elektronicznym;

§4

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
2. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy biorąc pod uwagę samoocenę ucznia, opinię nauczycieli uczących, pracowników Szkoły, uczniów (samorządu klasowego).
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocena ustalona przez wychowawcę nie później niż 7 dni przed radą klasyfikacyjną jest ostateczna.
5. W szczególnych sytuacjach złamania regulaminu szkolnego ustalona ocena może ulec zmianie decyzją Rady Pedagogicznej i po wcześniejszym poinformowaniu rodziców ucznia, którego sytuacja dotyczy.
6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły;
7. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę zachowania ucznia.
8. Oceny śródroczne, roczne i końcowe w klasach IV-VIII przyjmuje się według następującej skali:
wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
9. Ocena zachowania powinna być szczegółowo uzasadniona zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania.
10. Na ocenę zachowania składa się:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) noszenie stroju zgodnie z normami obyczajowymi;
 - 9) przestrzeganie zasad określonych kontraktem klasowym;
 - 10) zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
11. Przyjmuje się, że każdy uczeń otrzymuje wyjściową ocenę dobrą.
12. Kryteria wymagań na oceny zachowania:

1) wzorowe zachowanie otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, o których mowa w Statucie Szkoły, spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w Szkole i środowisku,
- b) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę bycia, słowa i dyskusji,
- c) zawsze okazuje szacunek wobec nauczycieli, pracowników Szkoły, osób starszych i rówieśników,
- d) godnie i kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza nią,
- e) szanuje tradycję szkolną i dba o dobre jej imię,
- f) jest zawsze punktualny,
- g) ma wzorową frekwencję, a nieobecności z powodu choroby lub innych wypadków losowych są usprawiedliwione w wyznaczonym terminie,
- h) przestrzega regulaminów szkolnych,
- i) jest zawsze przygotowany do zajęć,
- j) zawsze wywiązuje się z zadań dobrowolnie przyjętych i powierzonych,
- k) rozwija swoje zainteresowania pracując w kołach przedmiotowych,
- l) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, Szkoły i środowiska,
- m) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- n) dba o zdrowie swoje i innych oraz o swój wygląd,
- o) uznaje i zachowuje ogólnie przyjęte normy etyczne,
- p) szanuje podręczniki, mienie społeczne i pracę innych,
- q) chętnie pomaga w organizowaniu uroczystości szkolnych i klasowych,
- r) nosi stroje zgodne z normami określonymi w Statucie,
- s) zawsze jest ubrany w strój galowy/ mundur harcerski podczas uroczystości szkolnych,
- t) nosi bezpieczną, delikatną biżuterię oraz obuwie adekwatne do wieku;

2) bardzo dobre zachowanie otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, o których mowa w Statucie Szkoły, spełnia wszystkie wymagania szkolne:
- b) jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę bycia, słowa i dyskusji,
- c) zawsze okazuje szacunek wobec nauczycieli, pracowników Szkoły, osób starszych i rówieśników,
- d) kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza nią,
- e) szanuje tradycję szkolną i dba o dobre jej imię,
- f) jest punktualny,
- g) systematycznie uczęszcza do Szkoły, dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez Szkołę,
- h) przestrzega regulaminów szkolnych,
- i) wykazuje staranność w przygotowaniu się do zajęć,

- j) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - k) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
 - l) dba o zdrowie swoje i innych oraz o swój wygląd,
 - m) uznaje i zachowuje ogólnie przyjęte normy etyczne,
 - n) szanuje podręczniki, mienie społeczne i pracę innych,
 - o) czynnie bierze udział w uroczystościach szkolnych i klasowych,
 - p) nosi stroje zgodne z normami określonymi w statucie,
 - q) jest ubrany w strój galowy / mundur harcerski podczas uroczystości szkolnych,
 - r) nosi bezpieczną, delikatną biżuterię oraz obuwie adekwatne do wieku;
- 3) dobre zachowanie otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, o których mowa w Statucie Szkoły, spełnia większość wymagań szkolnych:
 - b) stara się zachować kulturę słowa, być taktowny i życzliwy wobec innych,
 - c) okazuje szacunek wobec nauczycieli, pracowników Szkoły, osób starszych i rówieśników,
 - d) właściwie zachowuje się w Szkole i poza nią,
 - e) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne (sporadyczne spóźnienia ma usprawiedliwione),
 - f) systematycznie uczęszcza do Szkoły i stara się usprawiedliwiać nieobecności w terminie wyznaczonym przez Szkołę,
 - g) stara się przestrzegać regulaminów szkolnych,
 - h) systematycznie przygotowuje się do zajęć,
 - i) wykonuje powierzone zadania, ale nie przejawia własnej inicjatywy,
 - j) dba o kulturę osobistą, o zdrowie własne i innych,
 - k) kieruje się ogólnie przyjętymi normami etycznymi,
 - l) szanuje podręczniki, mienie społeczne i pracę innych,
 - m) bierze udział w uroczystościach szkolnych i klasowych, ale nie wyróżnia się w pracach na rzecz Szkoły i klasy,
 - n) nosi stroje zgodne z normami określonymi w Statucie,
 - o) jest ubrany w strój galowy/ mundur harcerski podczas uroczystości szkolnych,
 - p) nosi bezpieczną, delikatną biżuterię oraz obuwie adekwatne do wieku;
- 4) poprawne zachowanie otrzymuje uczeń, który:
- a) poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia, o których mowa w Statucie Szkoły, spełnia większość wymagań szkolnych:
 - b) nie zawsze dba o kulturę słowa,
 - c) sporadycznie nie okazuje szacunku wobec nauczycieli, pracowników Szkoły, osób starszych i rówieśników,
 - d) często i świadomie spóźnia się na zajęcia,
 - e) ma do 50 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,

- f) czasami nie przygotowuje się do zajęć,
 - g) wykonuje powierzone obowiązki bez zaangażowania i z opóźnieniem,
 - h) nie lekceważy ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - i) nie szanuje podręczników, mienia społecznego i pracy innych,
 - j) popada sporadycznie w sytuacje konfliktowe w Szkole i poza nią,
 - bb)nie zawsze nosi stroje zgodne z normami określonymi w Statucie,
 - cc) nie zawsze jest ubrany w strój galowy podczas uroczystości szkolnych,
 - dd)dopuszczył się cyberprzemocy, kradzieży, kłamstwa, wymuszenia lub oszustwa, ale wyciąga wnioski i poprawia swoje zachowanie,
 - ee)otrzymał naganę wychowawcy w danym semestrze;
- 5) nieodpowiednie zachowanie otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, o których mowa w Statucie Szkoły, nie spełnia większości wymagań szkolnych,
 - b) często jest nietaktowny i agresywny, używa wulgarnego słownictwa,
 - c) nie zawsze okazuje szacunek wobec nauczycieli, pracowników Szkoły, osób starszych i rówieśników,
 - d) notorycznie spóźnia się na zajęcia,
 - e) ma zbyt dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych,
 - f) często nie przygotowuje się do zajęć,
 - g) nie wykonuje powierzonych obowiązków,
 - h) wykazuje lekceważący stosunek do ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - i) niszczy mienie szkolne i innych,
 - j) popada w sytuacje konfliktowe w Szkole i poza nią,
 - k) ulega nałogom,
 - l) nosi stroje niezgodne z normami określonymi w Statucie,
 - m) nie przestrzega obowiązku stroju galowego podczas uroczystości szkolnych,
 - n) dopuszcza się cyberprzemocy, kradzieży, kłamstwa, wymuszenia lub oszustwa,
 - o) otrzymał naganę dyrektora w danym semestrze;
- 6) naganne zachowanie otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez Szkołę środków zaradczych, a przy tym cechują go niektóre spośród poniższych sytuacji:
 - jest nietaktowny, agresywny, używa wulgarnego słownictwa,
 - nie okazuje szacunku wobec nauczycieli, pracowników Szkoły, osób starszych i rówieśników,
 - hańbi dobre imię Szkoły,
 - notorycznie spóźnia się na zajęcia,
 - wagaruje,
 - świadomie lekceważy obowiązki i zasady regulaminów szkolnych,

- nie zależy mu na rzetelnym wypełnianiu powierzonych obowiązków i nie wywiązuje się z nich,
- nie stosuje ogólnie przyjętych norm etycznych,
- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska,
- znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi,
- bierze udział w bójkach, kradzieżach,
- dewastuje mienie szkolne lub społeczne,
- ulega nałogom,
- stosuje wyłudzenie, zastraszanie, cyberprzemoc, notorycznie kłamie,
- karnie został przeniesiony do innej klasy;

13. W klasach I-III obowiązuje śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania.

14. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-III przyjmuje ustalone nazwy i kryteria.

15. Na ocenę zachowania składa się:

- 1) przestrzeganie regulaminu szkolnego i kontraktu klasowego;
- 2) kulturalny i grzeczny stosunek do pracowników Szkoły i kolegów;
- 3) umiejętność opanowania swoich emocji, takich jak gniew, kłótniowość, złość;
- 4) umiejętność współpracy z kolegami w zespole;
- 5) chęć udzielania pomocy kolegom;
- 6) zaangażowanie w życie klasy i Szkoły;
- 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 8) punktualność, obowiązkowość, pilność, sumienność;
- 9) poszanowanie własności, utrzymanie porządku wokół siebie;
- 10) dbałość o kulturę słowa;
- 11) dbałość o honor i tradycje Szkoły;

16. Nazwy i kryteria ocen zachowania klasach I-III:

- 1) „wzorowe” (wz) – otrzymuje uczeń, który wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, o których mowa w Statucie Szkoły, spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w Szkole i środowisku, angażuje się w życie szkolne;
- 2) „bardzo dobre” (bdb) – otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, o których mowa w Statucie Szkoły, spełnia wszystkie wymagania szkolne;
- 3) „dobre” (db) – otrzymuje uczeń, który dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, o których mowa w Statucie Szkoły, spełnia większość wymagań szkolnych;
- 4) „poprawne” (pop) – otrzymuje uczeń, który nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia, o których mowa w Statucie Szkoły, nie podejmuje własnych działań;
- 5) „nieodpowiednie” (nd) – otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, o których mowa w Statucie Szkoły, nie spełnia większości wymagań szkolnych;

§4a

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez Szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 4) dbałość o honor i tradycje Szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez Szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach Szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez Szkołę, nieudostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną;

§ 5

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie w dwóch terminach:

- 1) śródroczne za pierwszy okres następuje na tydzień przed zakończeniem pierwszego okresu.
 - a) w klasach I-III klasyfikacja śródroczna ma charakter opisowy,
 - b) klasyfikacja śródroczna w klasach IV-VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; roczne, w ostatnim tygodniu przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - c) klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (w formie opisowej),
 - d) roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje

potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień,

- e) klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali,
 - f) przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.
 3. Na koniec klasy programowo najwyższej (ósmej) obowiązuje klasyfikacja końcowa. Składają się na nią roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
 4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także średnie ocen uzyskane z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
 5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne (1.1, 1.2), począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania, wg skali określonej w § 4 ust.8 (Zasady i kryteria ustalania ocen zachowania uczniów), z zastrzeżeniem § 4 ust.1 pkt1, § 4 ust.2 pkt1
 6. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny opisowej klasyfikacyjnej oraz oceny klasyfikacyjnej opisowej zachowania.
 7. Nauczyciele informują uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych, rocznych i końcowych. W okresie czasowego funkcjonowania Szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach online.
 8. Informacja ta jest odnotowana w dziennikach ucznia/ zeszytach wychowawczych lub zeszytach

przedmiotowych ucznia i w dzienniku elektronicznym w klasach I-III, a w klasach IV - VIII w dzienniku elektronicznym. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu informację przekazuje wychowawca.

9. Nauczyciele i wychowawca przedstawiają oceny na zebraniu Rady Pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i ocena klasyfikacyjna zachowania nie mogą być zmienione lub uchylone decyzją administracyjną.
11. Jeśli uczeń bądź rodzic, nie zgadzają się z ustaloną oceną, należy upewnić się, że została ustalona zgodnie z obowiązującą i zapisaną w Statucie procedurą, gdyż można się odwołać – wniesć zastrzeżenia tylko od sposobu ustalenia oceny.
12. Ustalona przez nauczycieli negatywna (niedostateczna) ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, dotyczy to także uczniów klas VIII.
13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
14. W razie dłuższej nieobecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy i niewystawienia ocen śródrocznych lub rocznych, przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, Dyrektor Szkoły może wyznaczyć innego nauczyciela do wystawienia ocen w oparciu o istniejącą dokumentację.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się nieklasyfikowany albo nieklasyfikowana.
16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdza się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 6

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

1. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą;

- 3) przechodzący ze szkoły publicznej do niepublicznej oraz szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej do szkoły publicznej;
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. pkt 1, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczniowi, o którym mowa w ust.3 pkt 1 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia ust.1, ust.2, ust.3 pkt 1) przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia ust.3 pkt 2, 3 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin;
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem ust.3 pkt 2, 3 oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów- rodzice.
12. Egzamin, w tym przypadku nie obejmuje zajęć edukacyjnych, takich jak: wychowanie techniczne, muzyka, plastyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
13. Pytania egzaminacyjne /ćwiczenia praktyczne/ układa nauczyciel-egzaminator a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,

5) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne),

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

16. Protokół załącza się do arkusza ocen ucznia.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się nieklasyfikowany albo nieklasyfikowana.

19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna (nieдостateczna) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego:

1) procedura:

- a) uczeń lub jego rodzice składają do Dyrektora Szkoły podanie o egzamin poprawkowy niezwłocznie po zakończeniu zajęć w danym roku szkolnym,
- b) Dyrektor ustala termin egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, nie później niż na dzień przed zebraniem Rady organizacyjnej w sierpniu,
- c) Dyrektor powołuje komisję egzaminacyjną,
- d) uczeń otrzymuje zagadnienia egzaminacyjne od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia na polecenie Dyrektora Szkoły,
- e) informacje o terminie egzaminu poprawkowego i zagadnieniach są wysyłane jego rodzicom;

20. Tryb przeprowadzania postępowania w odniesieniu do zastrzeżeń, co do trybu ustalonej oceny klasyfikacyjnej:

- 1) uczeń lub jego rodzice, mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna/śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna/ śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna/ śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna/ śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalonej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej/ śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej

- oraz ustala roczną/ śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- b) w przypadku rocznej/ śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną/ śródroczną ocenę klasyfikacyjną w drodze tajnego głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 3) sprawdzian, o którym mowa przeprowadza się nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
- 4) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń;
- 5) w skład komisji wchodzi:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły–jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły–jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców;
- 1) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
- 2) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej (niedostatecznej) rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 3) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania sprawdzające,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- b) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania

praktycznego,

c) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- imię i nazwisko ucznia,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem

d) Protokoły, o których mowa stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

4) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

5) procedura:

a) rodzice, składają w dniu egzaminu do Dyrektora Szkoły pisemną prośbę o wyznaczenie nowego terminu egzaminu wraz z uzasadnieniem nieobecności,

b) Dyrektor wyznacza nowy termin sprawdzianu, nie później niż na dzień przed organizacyjną Radą w sierpniu;

§ 7

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną (niedostateczną) z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Część pisemna trwa 45 minut, ustna maksymalnie 30 minut.
4. Zagadnienia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel przedmiotu, różnicując je pod względem stopnia trudności i ocenia zgodnie z zasadami dotyczącymi oceny prac pisemnych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, nie później niż na dzień przed Radą organizacyjną w sierpniu.
7. Procedura:
 - 1) wychowawca klasy informuje ucznia, jego rodziców o możliwości przystąpienia do egzaminu poprawkowego;
 - 2) informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza Dyrektor Szkoły i informuje ucznia i skład komisji niezwłocznie po zebraniu Rady klasyfikacyjnej;

- 3) Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne przygotowuje nauczyciel uczący i przekazuje zainteresowanemu uczniowi za potwierdzeniem (podpis). Dyrektor informuje pisemnie jego rodziców za potwierdzeniem odbioru;
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
9. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 8b., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
10. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
12. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do 30 września.
14. Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez rodziców, w dniu egzaminu (choroba potwierdzona przez lekarza, pogrzeb w rodzinie, inne ważne zdarzenie losowe).
15. Pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do Szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności w dniu nieprzystąpienia do egzaminu poprawkowego.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
17. Uczeń lub jego rodzice, mogą zgłosić zastrzeżenia do wyniku egzaminu poprawkowego – ustalonej oceny z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję,

o której jest mowa w §47 ust.21. pkt 5 podpunkty a, b jest ostateczna.

18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 8

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem wiedzy i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny negatywnej (niedostatecznej) z zastrzeżeniem § 48 ust.1.
5. Uczeń kl. IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i wyższą oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także średnie ocen uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń klasy VIII kończący szkołę podstawową ze średnią ocen 5,5 z przedmiotów obowiązkowych oraz wzorowym zachowaniem uzyskuje list pochwalny skierowany do rodziców ucznia
8. Za szczególne osiągnięcia edukacyjne, artystyczne, sportowe, zaangażowanie w prace Samorządu Uczniowskiego, wolontariat uczniowie mogą być wyróżnieni na koniec roku szkolnego dyplomami/ nagrodami rzeczowymi.
9. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

10. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną/ śródroczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty z zastrzeżeniem pkt.15,16
13. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność umysłowa w stopniu umiarkowanym lub znacznym, niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
14. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż w pkt.15 może być zwolniony przez dyrektora OKE z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub jego części na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.

§ 9

1. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie, o którym mowa w art. 44zzzw ustawy o systemie oświaty oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ww ustawy, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w art. 44zsz ust. 3 ustawy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

3. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 1, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4, niż ten, który został zadeklarowany, Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję

egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub o zmianie przedmiotu do wyboru.

4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

1) rodzice ucznia składają Dyrektorowi Szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:

- a) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty,
- b) wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4;

5. Rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi Szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem art. 44zx ust. 4, pisemną informację o:

- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
- 2) zmianie przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4, wskazanego w deklaracji;

6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.;

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:

- 1) wynik z języka polskiego;
- 2) wynik z matematyki;
- 3) wynik z języka obcego nowożytnego;
- 4) wynik z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4.

9. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie Szkoły,

10. Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom albo słuchaczowi:

- 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia Szkoły - w przypadku, gdy uczeń spełnił warunki określone odpowiednio w art. 44q ust. 1, art. 44za ust. 1 lub art. 44zm ust. 1 pkt 2, albo
- 2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku gdy uczeń lub słuchacz nie spełnił warunków określonych w art. 44q ust. 1, art. 44za ust. 1, art. 44zl ust. 1 lub art. 44zm ust. 1 pkt 2.

§ 10

1. Na początku każdego roku szkolnego (do końca września) nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) trybie i warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
- b) poprzez tryb rozumie się zachowanie procedury składania wniosków oraz dochowanie ustalonych terminów,
 - c) poprzez warunki rozumie się wszystkie okoliczności mające wpływ na ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców, o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 2. Uczeń informowany jest o ocenie śródrocznej, rocznej i końcowej w momencie jej wystawienia – zapis w dzienniku, dzienniczku ucznia/ zeszyte wychowawczym lub przedmiotowym.
 3. Nauczyciel ma obowiązek udostępniania uczniowi i jego rodzicom wszystkich sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia.
 4. Sposoby udostępniania prac pisemnych uczniów:
 - 1) indywidualne spotkania z rodzicami na terenie Szkoły po uprzednim uzgodnieniu terminu;
 - 2) rozmowa telefoniczna z rodzicem;
 - 3) pisemna informacja o postępach w nauce oraz zachowaniu dziecka - notatka w - zeszyte wychowawczym lub przedmiotowym;
 - 4) okolicznościowe spotkania, uroczystości - rozmowa z rodzicem;
 - 5) konsultacje i zebrania według harmonogramu;
 - 6) fotokopie;
 - 7) uczeń na bieżąco, po sprawdzeniu pracy pisemnej przez nauczyciela, zostaje zapoznany na lekcji z wynikami;
 - 8) jeżeli uczeń lub rodzic chce wejrzeć w dokumentację wytworzoną na potrzeby egzaminów: klasyfikacyjnego, poprawkowego, jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek;
 5. Rodzice są informowani o postępach i osiągnięciach minimum 3 razy w roku szkolnym, podczas zebrań i konsultacji. Wychowawca informuje rodziców o uzyskanych wynikach na piśmie.
 6. Na 4 tygodnie przed końcem okresu i na 4 tygodnie przed rocznym klasyfikowaniem, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o grożących mu ocenach negatywnych (niedostatecznych) i odnotowania tego faktu w zeszytach przedmiotowych/ wychowawczych lub dzienniczku ucznia w klasach I-III, a w klasach IV-VIII w dzienniku elektronicznym . Wychowawca klasy/ nauczyciel przedmiotu

powiadomienie potwierdza datą i odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

7. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do pisemnego poinformowania ucznia i rodzica, przez zapis w dzienniczku ucznia/ zeszytce wychowawczym lub zeszytce przedmiotowym i dzienniku elektronicznym klas I-III, a w klasach IV-VIII w dzienniku elektronicznym, o proponowanej śródrocznej, rocznej lub końcowej ocenie z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania, co potwierdza wpisem do dziennika lekcyjnego i opisuje datą.
8. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel zobowiązany jest do wystawienia i zapisu oceny z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania. Informacja ta jest odnotowana w dzienniku elektronicznym w klasach IV - VIII, w zeszytach przedmiotowych/ wychowawczych/ dzienniczku ucznia w klasach I-III i dzienniku elektronicznym oraz potwierdzona datą.
9. Procedura:
 - 1) nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o proponowanej dla niego ocenie najpóźniej na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
 - 2) w przypadku nieobecności nauczyciela w/w informacje przekazuje wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela przedmiotu;
 - 3) podaje pisemną informację w dzienniku elektronicznym o proponowanej ocenie z nauczanego przedmiotu;
 - 4) rodzice, którzy nie potwierdzili (nie sprawdzili w dzienniku elektronicznym) proponowanej oceny, nie mogą powoływać się na brak informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej, końcowej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;

§ 11

1. Ustalanie warunków trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustalają odrębne przepisy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w okresie 7 dni od wystawienia przewidywanej oceny zachowania, uczeń i jego rodzice, mają możliwość zwrócenia się do wychowawcy klasy z pisemną prośbą o zmianę tej oceny, zawierającą pełne uzasadnienie.
3. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą ucznia podejmuje ostateczną decyzję o wszczęciu procedury.
4. Dyrektor Szkoły powołuje komisję oraz ustala termin zebrania nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, w którym uczestniczy zainteresowany uczeń oraz jego rodzice.
5. Po wysłuchaniu argumentów ucznia, jego rodziców, dotyczących w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia, przeprowadza się tajne głosowanie. O wyniku decyduje większość oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Wychowawca podnosi ocenę zachowania w przypadku korzystnego dla ucznia wyniku głosowania.
7. Ocena ustalona w wyniku przedstawionego wyżej postępowania nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez nauczyciela.
8. Ustalona w wyniku przedstawionego wyżej postępowania ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
9. Z zebrania pracy powołanej komisji sporządza się protokół.

§ 12

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej kl. III stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej można podjąć decyzję i zaplanować utworzenie klasy wyrównawczej lub terapeutycznej na drugim etapie edukacji, aby stworzyć uczniom szansę wyrównania braków.
2. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych klas i przedmiotów są dostępne na terenie Szkoły. Znajdują się w dokumentacji Dyrektora Szkoły oraz u wychowawcy klasy i w dokumentacji nauczyciela przedmiotu/ edukacji.
3. Ewaluacji Szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego uczniów dokonuje się na zebraniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego, zmian dokonuje się także w oparciu o zmiany zapisu rozporządzeń w sposobie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
4. Podstawą ewaluacji jest całoroczny monitoring prowadzony przez wyznaczonych członków Rady Pedagogicznej, zmiany zapisu Rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych oraz pomiar skierowany do nauczycieli, rodziców i uczniów.

§ 12a

1. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub Radę Pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
2. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub Radę Pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty te zadania i kompetencje wykonuje Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
3. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów

uchwałę podejmuje Dyrektor Szkoły.

4. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich Szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 - 3 podpisuje odpowiednio Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Szkołę.

24.08.2025